

MINISTARSTVO FINACIJA

2424

Na temelju članka 51. stavka 5. Zakona o priređivanju igara na sreću i nagradnih igara («Narodne novine», br. 83/02 – u nastavku teksta: Zakon), ministar financija donosi

PRAVILNIK

O PRIREĐIVANJU KLADIONIČKIH IGARA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom detaljnije se uređuju:

1. uvjeti koje mora ispuniti priređivač u sjedištu kladionice,
2. uvjeti za dobivanje odobrenja za primanje uplata za klađenje,
3. sadržaj zahtjeva za dobivanje odobrenja za primanje uplata za klađenje,
4. sadržaj uplatnih listića,
5. pohrana uplatnih listića,
6. opća pravila klađenja,
7. obvezne evidencije za obračun naknade za priređivanje klađenja i dostavu mjesečnog izvješća.

Članak 2.

(1) Kladioničkim igrama u smislu Zakona smatraju se klađenja na rezultate pojedinačnih ili skupnih sportskih natjecanja, klađenja na uspjeh plesnih, pjevačkih, glazbenih ili sličnih natjecanja i ostala klađenja.

(2) Priređivač može u ponudu klađenja stavljati samo ona natjecanja i događaje za koje je dobio odobrenje Ministarstva financija.

(3) U ponudi klađenja mogu biti samo natjecanja i događaji kojima se može osigurati ispunjenje uvjeta propisanih Zakonom.

II. SJEDIŠTE KLADIONICE

Članak 3.

Sjedište kladionice mora biti opremljeno informatičkom opremom koja Ministarstvu financija u svakom trenutku omogućuje uvid u poslovanje priređivača koje je bitno za utvrđivanje činjenica neophodnih za obračun naknade za priređivanje klađenja.

III. POSLOVNICA DRUŠTVA (UPLATNO MJESTO)

Članak 4.

- (1) Uplate za klađenje primaju se na uplatnim mjestima kladionica i putem terminala za klađenje.
- (2) Radno vrijeme poslovnice društva određuje priređivač.

Članak 5.

(1) Poslovnica društva (uplatno mjesto) mora biti opremljena:

1. informacijskim sustavom za primanje uplata, koji je u stalnoj vezi sa središnjom bazom podataka u sjedištu kladionice,
2. metalnom kasom u kojoj se pohranjuju dobitni, nedobitni i poništeni listići koji nisu pohranjeni u arhivi,

3. općim pravilima klađenja izloženima na dostupnom mjestu za sve igrače,
4. ponudom (broj i tip događaja, tečaj) na osnovi kojih se oklade primaju, te
5. prostorom za objavljivanje službenih rezultata događaja iz kladioničke ponude.

(2) Poslovnica društva (uplatno mjesto) mora biti površine najmanje 15 m².

(3) U poslovnicu društva na vidnome mjestu mora biti istaknuta obavijest igračima o uvjetima i vremenu u kojem mogu odustati od izvršene uplate.

Članak 6.

(1) Uplate za klađenje mogu se primati samo u poslovnicama (uplatnim mjestima) i na terminalima za klađenje za koje je priređivač dobio odobrenje Ministarstva financija.

(2) Iznimno, poslovnica društva (uplatno mjesto) može biti u sklopu prostorija u kojima se tradicionalno priređuju igre na sreću (casina, automat klubovi), s tim da uplatno mjesto mora zadovoljavati uvjete iz članka 5. stavak 1. i 3. ovoga Pravilnika i imati odobrenje Ministarstva financija.

(3) Hrvatska lutrija d.o.o. može uplate za klađenje primati na mjestima gdje se primaju uplate za lutrijske igre na sreću, s time da uplatno mjesto mora zadovoljavati uvjete iz članka 5. stavak 1. i 3. ovog Pravilnika i mora imati odobrenje Ministarstva financija.

IV. ODOBRENJE ZA PRIMANJE UPLATA

Članak 7.

Zahtjev za dobivanje odobrenja za primanje uplata za klađenje mora sadržavati:

1. dokaz o vlasništvu ili pravu korištenja poslovnog prostora u kojem će se primati uplate,
2. rješenje o ispunjavanju minimalno - tehničkih uvjeta za prostor u kojem će se primati uplate.

Članak 8.

Obavijest o zatvaranju poslovnice društva (uplatnog mjesta) priređivač je dužan dostaviti Ministarstvu financija osam dana prije zatvaranja uplatnog mjesta.

V. SADRŽAJ UPLATNIH LISTIĆA

Članak 9.

(1) Uplatni listić mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv i adresu priređivača i adresu poslovnice (uplatnog mjesta),
2. datum i vrijeme (sat i minuta) kada je uplata izvršena,
3. ukupni iznos uplate i možebitni dobitak u slučaju pogođenog rezultata,
4. broj i tip događaja koji je predmet klađenja,
5. visina tečaja za svaki tip događaja koji je predmet klađenja,
6. serijski broj listića.

(2) Poništeni listić mora, uz podatke iz stavka 1. ovog članka, sadržavati datum, vrijeme (sat i minuta) poništenja listića, te ukupni novčani iznos poništene uplate.

(3) Uplatni listić može se poništiti najkasnije u roku pet minuta od evidentiranog vremena uplate.

Članak 10.

Ako uplatni listić sadržava manipulativne troškove za priređivanje klađenja, ti troškovi ulaze u osnovicu za plaćanje naknade za priređivanje klađenja.

VI. POHRANA UPLATNIH LISTIĆA

Članak 11.

(1) Uplatni listići moraju se sigurnosno arhivirati i čuvati u skladu s poreznim propisima.

(2) Dobitni i poništeni listići moraju se sigurnosno arhivirati i čuvati do roka određenoga za čuvanje uplate za klađenje.

VII. OPĆA PRAVILA KLAĐENJA

Članak 12.

(1) Uz uvjete propisane Zakonom, priređivač je obavezan donijeti opća pravila klađenja koja moraju sadržavati:

1. naziv i sjedište priređivača,
2. naziv tijela priređivača koje je donijelo odluku o priređivanju igre, datum i broj zaključka,

3. opis i vrijeme trajanja klađenja,
4. uvjete za sudjelovanje u klađenju,
5. područje na kojem se klađenje priređuje,
6. uvjete i vrijeme pod kojima sudionik u klađenju može odustati od izvršene uplate,
7. minimalnu visinu uplate te maksimalni iznos dobitka po jednom uplaćenom listiću, odnos uplata/dobitak tijekom igre i način izvješćivanja o tome,
8. postupak u slučaju otkazivanja ili odgode događaja koji je predmet ponude klađenja,
9. opis uplatnog listića,
10. način i rok isplate novčanih dobitaka,
11. način upoznavanja igrača s pravilima klađenja,
12. uvjete pod kojima priređivač može određenim osobama privremeno ili stalno zabraniti ili ograničiti sudjelovanje u klađenju, te
13. odredbu da osobe mlađe od 18 godina nemaju pravo pristupa klađenju.

(2) Pravila klađenja iz stavka 1. ovoga članka donosi priređivač, a primjenjuju se nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva financija.

Članak 13.

Priređivač mora u roku šest mjeseci od dana dobivene koncesije započeti obavljanje djelatnosti u najmanje deset poslovnica (uplatnih mjesta), raspoređenih u najmanje pet gradova.

VIII. OBVEZNE EVIDENCIJE

Članak 14.

(1) Priređivač je obavezan voditi dnevne i mjesečne evidencije, koje moraju sadržavati sljedeće podatke:

1. iznos primljenih uplata,
2. iznos manipulativnih troškova (ako su predviđeni u pravilima klađenja),
3. iznos isplaćenih dobitaka,
4. iznos dobitaka koji su ostali neisplaćeni,
5. ukupan broj izdanih listića,
6. broj dobitnih listića,
7. broj poništenih (storniranih) listića,
8. ukupan iznos poništenih (storniranih) listića.

(2) Podatke iz stavka 1. priređivač mora prikazati za svaku poslovnicu posebno uz navođenje adrese poslovnice (uplatnog mjesta).

Članak 15.

(1) Dnevnu evidenciju rezultata poslovanja priređivač je dužan svakodnevno, nakon završetka radnog vremena, a najkasnije do 24.00 sata tekućeg dana, predavati Ministarstvu financija na propisanom obrascu (excel tablica). Dnevna evidencija predaje se elektroničkom poštom na adresu Ministarstva financija.

(2) Obrazac Dnevne evidencije rezultata poslovanja mora sadržavati sljedeće obvezne podatke:

1. naziv, mjesto i adresu poslovnice,
2. iznos primljenih uplata,
3. iznos isplaćenih dobitaka,
4. ukupan broj izdanih listića,
5. broj dobitnih listića,
6. broj poništenih (storniranih) listića,
7. ukupan iznos poništenih (storniranih) listića.

Članak 16.

(1) Mjesečnu evidenciju s konačnim obračunom rezultata poslovanja i dokazom o uplati mjesečne naknade za priređivanje klađenja, obračunate u skladu s odredbama članka 49. stavak 1.

Zakona, priređivač je dužan dostaviti Ministarstvu financija na propisanom obrascu najkasnije dvadeset dana tekućeg mjeseca za protekli mjesec.

(2) Obrazac Konačni mjesečni obračun rezultata poslovanja mora sadržavati sljedeće podatke:

1. naziv priređivača i sjedište,
2. matični broj priređivača,
3. broj zaposlenih,
4. broj uplatnih mjesta (poslovnica),
5. naziv, mjesto i adresu poslovnice,
6. iznos primljenih uplata,
7. iznos isplaćenih dobitaka,
8. iznos dobitaka koji su ostali neisplaćeni,
9. iznos poništenih (storniranih) listića,
10. mjesečnu naknadu za priređivanje klađenja,
11. ukupan broj uplaćenih listića,
12. ukupan broj poništenih (storniranih) listića,
13. mjesto i datum izrade obračuna,
14. ime, prezime i potpis osobe koja je izradila obračun,
15. potpis i pečat odgovorne osobe.

NAZIV PRIREĐIVAČA I SJEDIŠTE _____

MB – POREZNI BROJ PRIREĐIVAČA _____

BROJ POSLOVNICA _____

BROJ ZAPOSLENIH _____

**KONAČNI MJESEČNI OBRAČUN REZULTATA POSLOVANJA SUKLADNO ČLANKU 49. ZAKONA
O PRIREĐIVANJU IGARA NA SREĆU I NAGRADNIH IGARA**

R. br.	Naziv, mjesto i adresa poslovnice	Iznos primljenih uplata	Iznos isplaćenih dobitaka	Iznos dobitaka koji su ostali neisplaćeni	Iznos poništenih listića	Mjesečna naknada za priređivanje klađenja
UKUPNO						

Ukupan broj uplaćenih listića _____

Ukupan broj poništenih listića _____

MJESTO I DATUM
IZRADE OBRAČUNA:

OBRAČUN IZRADIO
(IME, PREZIME I POTPIS):

POTPIS I PEČAT
ODGOVORNE OSOBE
(Direktor društva):

Članak 17.

Zaposlenicima priređivača zabranjuje se klađenje u kladionici u kojoj su zaposleni.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom primjene ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obavljanju djelatnosti kladionica (»Narodne novine«, br. 84/99 i 47/02).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2004. godine.

Klasa: 461-01/03-01/259

Urbroj: 513-07/03-2

Zagreb, 7. listopada 2003.

Ministar financija
dr. Mato Crkvenac, v. r.